

No. BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021-PERS-II

Dated:-21.07.2023

आदेश / ORDER

विषय: उप मंडल अभियंताओं (टी) के अंतर परिमंडल स्थानांतरण के संबंध में।  
Subject:- Inter Circle Transfer of SDEs(T) –Regarding.

निम्न उप मंडल अभियंताओं (टी) को तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक उनके नाम के सामने दर्शाए गए परिमंडल में स्वयं के खर्चे पर एतद्वारा स्थानांतरित किया जाता है: -

The following SDEs (T) are hereby transferred to the circle indicated against their names at own- cost with immediate effect and until further orders:-

| क्र.सं.<br>Sl.<br>No. | नाम (श्री/श्रीमती)<br>Name (Sh./Smt.) | एचआरएमएस<br>संख्या<br>HRMS No. | वर्तमान परिमंडल<br>Present Circle | परिमंडल जिसमें<br>स्थानांतरित किया गया<br>Transferred to<br>Circle |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1                     | NEEL MANI YADAV                       | 200303794                      | UP (W)                            | BSNL C.O.  |
| 2                     | SIDDHARTH BAIPLAWAT                   | 201001643                      | GUJ                               | RAJ  |

2. पदस्थापन करते समय संवेदनशील / गैर-संवेदनशील पदों पर अधिकारियों की तैनाती के संबंध में दूरसंचार विभाग और बीएसएनएल निगम कार्यालय की सतर्कता शाखा द्वारा समय समय पर परिचालित निर्धारित मानदंडों का संबंधित परिमंडलों एवं इकाइयों द्वारा अनुपालन सुनिश्चित किया जाएगा।

Posting of executive(s) to the sensitive / non-sensitive post may be decided by the concerned circle as per prescribed norms circulated by DOT & Vigilance branch of BSNL Corporate Office from time to time.

3. प्रभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को प्रस्तुत की जाए। कार्यभार मुक्ति और कार्यारंभ की प्रविष्टियां एसएपी-ईआरपी/सेवा अभिलेख में की जानी चाहिए।

Charge reports may be furnished to all concerned. Relieving and joining entries should be made in SAP-ERP/Service Record.

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the competent authority.

*Baham*  
21/07/2023

(वंदना साहनी / Vandana Sahani)

सहायक महाप्रबंधक (कार्मिक-II)

Assistant General Manager (Pers.II)

ईमेल/E-Mail :- [agmpers2@gmail.com](mailto:agmpers2@gmail.com)

प्रतिलिपि /Copy to:

1. PPS to Dir(HR)/DIR(CFA/DIR(EB)/DIR(CM), BSNL CO.
2. CGMs concerned.
3. Chief Accounts Officer concerned.
4. Executives concerned (Through controlling officer).
5. Guard File/Order Bundle/Intranet/Rajbhasha Adhikari.

  
(संदीप वत्स)/(Sandeep Vats)  
उप प्रबंधक (कार्मिक -II)  
Deputy Manager (Pers.II)