

No. BSNLCO-PRII/19(11)/5/2021-PERS-II

Dated:-15.12.2023

**आदेश / ORDER**

विषय: उप मंडल अभियंताओं(टी) के कठिन कार्यकाल स्थानांतरण के संबंध में।

**Subject:- Tenure Transfer of SDEs(T) –regarding.**

निम्न उप मंडल अभियंताओं(टी) को तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक उनके नाम के सामने दर्शाए गए परिमंडल में एतद्वारा स्थानांतरित किया जाता है: -

The following SDEs(T) are hereby transferred to the circle indicated against their names with immediate effect and until further orders:-

क्र.सं. S. No.	नाम (श्री/श्रीमती) Name (Sh./Smt.)	एचआरएमए स संख्या HRMS No.	वर्तमान परिमंडल Present Circle	परिमंडल जहाँ स्थानांतरित किया गया Transferred to Circle
1	NARASIMHA MOHAN G	200301867	AP	AS
2	PRABHAKAR K A	200304162	AP	CNTX-NE
3	SANTOSH KUMAR BADAPANDA	199802560	AS	OR
4	KAPIL GUPTA	200304023	CNTX-N	RAJ
5	PRASAD DUDDYALA	200301783	CNTX-NE	ITPC
6	TEMBHARE SHIRISH UDDHAV	200700855	CNTX-W	NE-II
7	KOTKAR BALASAHEB DATTATRAY	199310722	J&K	MH
8	VENKATA RAMANA BATTA	200201891	J&K	TLGN
9	KATE SANTOSH KISANRAO	200701893	MH	NE-II
10	PRAVEEN KUREEL	200201005	MP	J&K
11	BABAR ALI	200902310	NE-II	MH
12	RAVI PRASAD BANGARU	200905192	NE-II	TLGN
13	RADHEY SHYAM MEENA	200305602	RAJ	CNTX-N (of J&K Circle territory)
14	GIRISH AGARWAL	200700458	RAJ	J&K

2. जिन कार्यपालक (कार्यपालकों) की तैनाती कठिन कार्यकाल स्थान से बाहर की गई है, उन्हें निर्धारित कार्यावधि पूरी होने के बाद ही भारमुक्त किय जाए।

The executive(s) who is posted out of tenure station may be relieved only after completion of prescribed tenure period.

*[Signature]*  
15/12/2023

पंजी. और निगमित कार्यालय: भारत संचार भवन, एच.सी. माथुर लेन, जनपथ, नई दिल्ली-110 001

Regd. & Corporate Office: Bharat Sanchar Bhawan, H.C.Mathur Lane, Janpath, New Delhi – 110001

[www.bsnl.co.in](http://www.bsnl.co.in)

3. संबंधित परिमंडलों एवं इकाइयों द्वारा पदस्थापन करते समय संवेदनशील / गैर-संवेदनशील पदों पर अधिकारियों की तैनाती के संबंध में दूरसंचार विभाग और बीएसएनएल निगम कार्यालय की सतर्कता शाखा द्वारा समय समय पर परिचालित निर्धारित मानदंडों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाएगा।  
Posting of executive(s) to the sensitive / non-sensitive post may be decided by the concerned circle as per prescribed norms circulated by DOT & Vigilance branch of BSNL Corporate Office from time to time.

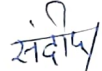
4. प्रभार रिपोर्ट सभी संबंधितों को प्रस्तुत की जाए। कार्यभार मुक्त और कार्यारंभ की प्रविष्टियां एसएपी-ईआरपी/सेवा अभिलेख में की जानी चाहिए।  
Charge reports may be furnished to all concerned. Relieving and joining entries should be made in SAP-ERP/Service Record.

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।  
This issues with the approval of the competent authority.

  
(निरियस बारवा /NEREUS BARWA)  
सहायक महाप्रबंधक (कार्मिक-II)  
Assistant General Manager (Pers.II)  
ईमेल/E-Mail :- [agmpers2@gmail.com](mailto:agmpers2@gmail.com)

प्रतिलिपि /Copy to:

1. PPS to Dir(HR)/DIR(CFA/DIR(EB)/DIR(CM), BSNL CO.
2. CGMs concerned.
3. Chief Accounts Officer concerned.
4. Executives concerned (Through controlling officer).
5. Guard File/Order Bundle/Intranet/Rajbhasha Adhikari.

  
(संदीप वत्स)/(Sandeep Vats)  
उप प्रबंधक (कार्मिक -II)  
Deputy Manager (Pers.II)